

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ п. Ключ
жизни.
Протокол №17 от
18.11.2022

ПРИНЯТО
с учетом мнения
родителей.
Протокол
общешкольного
родительского собрания
№ 02 от 17.11.2022

ПРИНЯТО
с учетом мнения
обучающихся.
Протокол заседания
Совета обучающихся
№ 02 от 17.11.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ
п. Ключ жизни от 21.11.2022
№274

**Положение
о режиме занятий обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы поселка
Ключ жизни Елецкого муниципального района
Липецкой области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Ключ жизни Елецкого муниципального района Липецкой области.

1.2. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы поселка Ключ жизни Елецкого муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение), функционирование Учреждения в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, график посещения Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение образовательной деятельности в соответствие с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Режим занятий обучающихся во время организации образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2 Учебный год начинается 1 сентября, если этот день совпадает с выходным, то с последующего дня. Продолжительность учебного года в 1 классе равна 33 недели, во 2–11 – 34 недели.

3.3 Режим занятий обучающихся на год:

3.3.1 Учебный год на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования делится на 4 четверти. После каждой четверти каникулы.

3.3.2 Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель и регулируется ежегодно календарным учебным графиком. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

В каникулярное время в соответствии с необходимыми условиями Учреждение может организовывать работу лагеря с дневным пребыванием по приказу отдела образования администрации Елецкого муниципального района.

3.3.3 Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов - по полугодиям.

3.4. Режим занятий обучающихся на неделю:

3.4.1 Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1-11 классах.

3.5. Режим занятий обучающихся на день:

3.5.1. Учебные занятия организуются в две смены. Занятия в системе дополнительного образования в творческих объединениях (в кружках, секциях), в системе внеурочной деятельности по ФГОС, в группах продленного дня и т. п. организуются во второй половине дня для обучающихся первой смены, в первой половине дня для обучающихся 2 смены.

Между основными учебными занятиями и дополнительными внеурочными занятиями организуется динамическая пауза - не менее 20 минут.

3.5.2 Начало занятий в 8.00 – 1 смена, в 12.25 – 2 смена.

3.5.3 Продолжительность урока:

- 40 минут – во 2-11-х классах;

- для обучающихся 1-х классов используется «ступенчатый» режим обучения:

сентябрь-октябрь – 3 урока в день по 35 минут; ноябрь-декабрь – 4 урока в день по 35 минут; январь-май – 4 урока в день по 40 минут, после второго урока – динамическая пауза 40 минут.

3.5.4 Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.5.5 Дежурство по Учреждению педагогов определяется графиком дежурств, утвержденным директором школы в начале каждого учебного года.

3.5.6 Организацию образовательного процесса осуществляют учителя в соответствии с перечнем обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

3.6 Сменность занятий, расписание звонков, перемен, график питания обучающихся утверждается приказом директором школы ежегодно.

4. Некоторые моменты функционирования Учреждения в период организации образовательной деятельности

4.1 Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель который назначен приказом директора.

4.2 Расписание уроков строится с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

4.3 В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должны проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

4.4 Изменение в режиме работы Учреждения определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха и в связи с эпидемиологической обстановкой, переходом на электронное обучение с применением дистанционных технологий.

5. Посещение Учреждения участниками образовательных отношений и иными лицами

5.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

5.2 Дежурному на вахте в дневное время категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы или дежурного администратора. К иным

лицам относятся лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

5.3 Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

5.4 Прием родителей (законных представителей) директором школы, заместителями директора осуществляется согласно графику. График приема родителей (законных представителей) располагается на информационном стенде школы.

5.5 Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы (директора школы, дежурного администратора), без уведомления их родителей (законных представителей) классным руководителем.

5.6 Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.