

УЧТЕНО мнение учащихся Протокол заседания совета учащихся от 04.10.2023 № 02	УЧТЕНО мнение родителей Протокол заседания родительского комитета от 04.10.2023 № 02	Принято решением педагогического совета МБОУ СОШ п. Ключ жизни Елецкого муниципального района протокол _от 04.10.2023 № 02	Утверждено приказом МБОУ СОШ п. Ключ жизни Елецкого муниципального района от 05.10. 23 №180
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

Правила
приема граждан на обучение в МБОУ СОШ п.Ключ жизни
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ СОШ п.Ключ жизни (далее — правила) разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458](#) с изменениями и дополнениями (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115](#), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными [приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240](#), и уставом МБОУ СОШ п.Ключ жизни (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы). При приеме в Школу в соответствии п.3 ст.5, п3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гарантируется общедоступность и бесплатность.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477);

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.(согласно Приказу Минпросвещения Российской Федерации №707 от 8 октября 2021 года);

- во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального Закона от 27 мая 1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016г №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей»

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и

среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.6. Информация о процедуре приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе предоставляется бесплатно и размещается в сети Интернет на официальном сайте школы и на информационном стенде в школе:

- адреса, номера телефонов, адреса электронной почты и официального сайта, графики работы приемной комиссии;
- текст настоящих Правил;
- копия устава Школы, сведения о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Школы;
- постановление администрации Елецкого муниципального района Регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» и текст Регламента;
- перечень документов, необходимых для приема в Школу, в соответствии с п. 2.11. Правил;
- приказ (ежегодный) Управления образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями комитетом образования администрации Елецкого муниципального района, сведения о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания ежегодного приказа Управления образования о

закреплении образовательных организаций за конкретными территориями п. Ключ жизни Елецкого района;

- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории – не позднее 5 июля текущего года;
- форма заявления о приеме на обучение (*приложение 1*), форма согласия на обработку персональных данных (*приложение 2*)

2.7. Прием детей на все уровни общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронном формате посредством ЕПГУ («Госуслуги»);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии) интегрированных с ЕПГУ.
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

2.9. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ(при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями)ребенка или поступающего).

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)

(законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.11. К заявлению о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- при приеме в первый класс в течение учебного года заявитель представляет личное дело учащегося, при приеме во 2 и последующие классы, кроме личного дела предоставляются документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя (уполномоченного им лица) (при наличии);

2.12. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) учащегося по учебному предмету (учебным предметам), изучение которого (которых) предполагается в классе с углубленным изучением предметов (при приеме либо переводе в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения);

2.13. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате) переводом на русский язык.

2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий и оригиналов документов, предусмотренных п.2.11., за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов(*Приложение 3*).

2.18. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом школы, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.19. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для

решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования.

2.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

2.21. Заявитель вправе отозвать заявление на любой стадии приема на обучение. Срок возврата заявления и документов при отзыве заявления не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от заявителя в письменной форме заявления об отзыве заявления и возврате документов.

2.22. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления является:

- несоответствие заявления требованиям, указанным в п. 2.10. Правил;
- представленный заявителем комплект документов не соответствует перечню, установленному в п. 2.11. Правил;
- подача заявления в 1,10 классы до начала приемной кампании.

2.23. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Школу, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется в соответствии с п.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2. 24. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

2.25. Для зачисления в порядке перевода из другой организации, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (табель оценок из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.26. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Особенности приёма детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях

начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1;2.2 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пунктах 2.1;2.2 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. В сроки приема заявлений и документов родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) имеет право на свой выбор предоставить:

- одновременно заявление о зачислении и документы, необходимые для приема на обучение, указанные в п. 2.11. Правил;
- заявление о зачислении с последующим предъявлением необходимых для оказания услуги документов.

3.8. Школа, с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования

учебной работы с каждым обучающимся.

4. Прием, регистрация заявления и документов от заявителя

4.1. Прием заявления производится должностным лицом Школы, ответственным за прием и регистрацию документов (далее – ответственный специалист).

4.2. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОО после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*Приложение 3*).

4.3 Результатом выполнения административной процедуры на данном этапе является прием документов либо отказ в приеме документов.

По желанию заявителя заявление может быть представлено в двух экземплярах, один из которых возвращается заявителю с отметкой ответственного специалиста о приеме заявления.

4.4. Основанием для начала процедуры принятия решения о предоставлении муниципальной услуги является факт приема заявления и документов от заявителя, подтвержденный записью в журнале регистрации заявлений и документов в Школе.

4.5. Сроки принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (зачисление в первый класс Школы на следующий учебный год либо мотивированный отказ):

- в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявления, для поступающих с 01 апреля по 30 июня;
- в течение 3-х рабочих дней после приема заявления о зачислении, для поступающих с 06 июля, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.6. При приеме в 1-е классы на следующий учебный год:

- директор Школы (уполномоченный специалист Школы) формирует список заявлений для зачисления на свободные места, располагая в первую очередь заявления с отметкой о наличии права преимущественного приема ребенка на зачисление ребенка в Школу.

- после формирования списка для зачисления на свободные места, зачисление в Школу оформляется распорядительным актом в сроки, указанные в п.6.7.2.

4.7. При принятии решения об отказе в зачислении в Школу по основаниям, указанным в п.2.19, п.2.22. Правил, заявителю направляется мотивированный отказ. Информация о принятом решении вносится в ГИС «Образование» ответственным специалистом Школы в день принятия решения.

При принятии решения о зачислении в Школу заявлению в ГИС «Образование» присваивается статус «Направлен в ОО».

При приеме в 2-11 классы на текущий учебный год, в 10-е классы на следующий учебный год в Школе издается приказ о зачислении в течение 5 рабочих дней после приема заявления и полного пакета документов.

Заявителю может быть отказано в зачислении в Школу по основаниям, указанным в п. 2.19, п.2.22. Правил.

4.11. Заявители, в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги, для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию вправе обратиться непосредственно в Управление образования с уведомлением об отказе в предоставлении муниципальной услуги и документом, удостоверяющим личность.

4.12. Результатом выполнения административной процедуры является издание приказа о зачислении ребенка в Школу или оформление мотивированного отказа в предоставлении услуги.

Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги.

4.13. Ответственный специалист Школы в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в Школу:

- готовит уведомление каждому заявителю о результате предоставления муниципальной услуги
- регистрирует уведомление в журнале регистрации уведомлений о предоставлении муниципальной услуги,
- информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

Приложение 1

Регистрационный номер _____

Директору МБОУ СОШ п. Ключ
жизни Елецкого муниципального
района Липецкой области
А.С. Астапенко
родителя(законного представителя)

ФИО родителя(законного представителя) полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего)

(дата рождения ребенка или поступающего)

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)

В _____ класс МБОУ СОШ п. Ключ жизни Елецкого муниципального
района Липецкой области.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

мать: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес электронной почты, номер(а) телефон(ов) (при наличии))

отец: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефон(ов) (при наличии))

законный представитель: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес(а) электронной почты, номер(а) телефон(ов) (при наличии))

Наличие права первоочередного или преимущественного приема: _____
имеется/ не имеется

основание

Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной
образовательной программе: _____

имеется/ не имеется

Наличие потребности ребенка или поступающего в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) и (или) ребенка-инвалида в соответствии программой реабилитации:

имеется/ не имеется

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе моего ребенка _____

(согласен/ не согласен)

Выбираю(ем) для своего ребенка _____ с учетом его
(фамилия, имя, отчество ребенка или поступающего)

мнения:

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) _____;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) _____

С Уставом МБОУ СОШ п.Ключ жизни, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (сведениями о дате предоставления и регистрационном номере), со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, реализуемыми МБОУ СОШ п.Ключ жизни и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(ы).

« ____ » _____ 20__ г

(подпись / расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г

(подпись / расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на сбор, обработку и использование МБОУ СОШ п.Ключ жизни своих персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированными способами в течение срока хранения информации.

« ____ » _____ 20__ г

(подпись / расшифровка)

« ____ » _____ 20__ г

(подпись / расшифровка)

Приложение 2
к Правилам приема на обучение в МБОУ
СОШ п. Ключ жизни по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

**Форма согласия
законного представителя на обработку персональных
данных несовершеннолетнего**

Я, _____ проживающий(ая) по
адресу _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных - полностью)

(по _____ месту _____ регистрации)

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____ название органа, выдавшего
документ _____, являясь законным представителем
несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего - полностью)
свидетельство о рождении _____, выданное

— _____ (серия и номер) _____ (кем и когда)
проживающего по адресу _____ (по месту регистрации)

_____ в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие
МБОУ СОШ п.Ключ жизни (далее – Школа) на автоматизированную, а также без
использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего,
законным представителем которого я являюсь, включающих фамилию, имя, отчество (при
наличии), пол, дату рождения, серию, номер, дату и место выдачи основного документа,
удостоверяющего личность, гражданство, адрес регистрации по месту жительства или
пребывания, адрес фактического места жительства в целях приёма несовершеннолетнего на
обучение по образовательным программам, реализуемым в Школой, обеспечение получения
образования в соответствии с реализуемыми образовательными программами начального
общего, основного общего и среднего общего образования, организации образовательного
процесса, информационного обеспечения проведения государственной итоговой аттестации,
исполнения обязанностей, вытекающих из требований Федерального закона РФ от
29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об
организации предоставления государственных и муниципальных услуг», обеспечения
соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении
персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого я являюсь для
достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение,
обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также

передачу третьим лицам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных образовательная организация вправе продолжить их обработку без согласия период времени до истечения установленных нормативными актами сроков обработки соответствующей информации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения целей обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, установленных законодательством РФ.

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Правилам приема на обучение в МБОУ
СОШ п. Ключ жизни по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

**Форма уведомления,
содержащего индивидуальный номер заявления о приеме
на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов**

МБОУ СОШ п.Ключ жизни

Принято заявление регистрационный № _____,

№ (ГИС) _____ / _____

ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ:СС

от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

_____, поступающего в _____ класс.

Заявителем предоставлены следующие **копии** документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;
- документы, подтверждающий право на преимущественное право зачисления;

Для приема в 1 класс (в течение года), 2-9, 11 классы дополнительно:

- личное дело;
- ведомость текущих отметок, выданные образовательной организацией, в которой он обучался ранее (*при приеме в Школу в течение учебного года*);

Для приема в 10 класс дополнительно:

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии) обучающегося по учебному предмету (учебным предметам)

Для приема на обучение по адаптированной общеобразовательной программе дополнительно:

- заключение ПМПК;

Регистрационный номер в журнале приема документов: _____

ФИО руководителя: Фамилия Имя отчество

Телефон: _____

Сайт: _____