



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

07.2020

г. Елец

№ _____

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Ключ жизни Елецкого муниципального района Липецкой области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация Елецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Ключ жизни Елецкого муниципального района Липецкой области (приложение).

2. Директору Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Ключ жизни Елецкого муниципального района Липецкой области Астапенко А.С. в установленном законом порядке провести регистрацию Устава в Межрайонной ИФНС России № 6 по Липецкой области.

3. Постановления администрации Елецкого муниципального района:
-от 18.12.2015 № 325 «Об утверждении Устава МБОУ СОШ п. Ключ жизни в новой редакции»;
- от 18.09.2017 №542 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Елецкого муниципального района от 18.12.2015 №325 «Об утверждении Устава МБОУ СОШ п. Ключ жизни в новой редакции» признать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Шабалкину В.Ю.

И.о. главы администрации
муниципального района

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.А. Демин', written in a cursive style.

А.А.Дёмин

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Елецкого муниципального района
от 30.07.2020 № 453

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ
ПОСЁЛКА КЛЮЧ ЖИЗНИ ЕЛЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Ключ жизни Елецкого муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение), созданное постановлением главы администрации Елецкого района Липецкой области от 20 февраля 1998 года №99, осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования трех уровней.

1.2. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Ключ жизни Елецкого муниципального района Липецкой области принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа посёлка Ключ жизни Елецкого муниципального района Липецкой области.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ п. Ключ жизни.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.7. Место нахождения Учреждения:

- 399742, Липецкая область, Елецкий район, поселок Газопровод, улица Советская, дом 2;

- 399778, Липецкая область, Елецкий район, деревня Хмелинец;

- 399743, Липецкая область, Елецкий район, деревня Дерновка, улица Школьная, дом 17;

- 399749, Липецкая область, Елецкий район, поселок Маяк, улица Школьная, дом 8.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законами Липецкой области, нормативными правовыми актами администрации Елецкого муниципального района в сфере образования, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами отдела образования администрации Елецкого муниципального района, настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Елецкого муниципального района Липецкой области (далее - Учредитель).

1.10. Место нахождения Учредителя: 399770, Липецкая область, город Елец, улица 9 Декабря, дом 54.

1.11. Учреждение имеет филиалы:

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Ключ жизни – «Основная общеобразовательная школа деревни Хмелинец» (сокращенное наименование «Филиал – ООШ д.Хмелинец»);

- филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Ключ жизни – «Основная общеобразовательная школа поселка Маяк» (сокращенное наименование «Филиал – ООШ п. Маяк»);

филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы посёлка Ключ жизни – «Начальная общеобразовательная школа села Ольховец» (сокращенное наименование «Филиал – НОШ с. Ольховец»).

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом отделе администрации Елецкого муниципального района Липецкой области, круглую печать и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (Директор).

1.16. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в структуре различные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся и воспитанников.

1.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ;

- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;

- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование и развитие духовно-нравственной личности;

- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников, педагогических и иных работников;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- формирование навыков здорового образа жизни;

- реализация идеи интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;

- выявление наиболее способных и одаренных детей; создание условий для развития индивидуальных способностей каждой личности; формирование потребности к саморазвитию и самообучению;

- оказание содействия учащимся, которые проявили выдающиеся способности, показавшие высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте;

- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам;

- осуществление присмотра и ухода за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в Учреждении.

2.4. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Участники образовательной деятельности:

- учащиеся – лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы;
- воспитанники – лица, осваивающие программу дошкольного образования.

3.3. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся, воспитанников;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, воспитанников, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

3.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование (нормативный срок – 5 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и

физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося в жизни общества, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Учреждение, осуществляя образовательную деятельность по реализации программ дошкольного образования, вправе осуществлять присмотр и уход за детьми.

3.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

3.6. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.7. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

3.8. Образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы. При реализации образовательных программ Учреждение может применять дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.9. Обучение в учреждении осуществляется с:

- учетом образовательных потребностей и возможностей воспитанников в очной форме;

- учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся в очной, очно-заочной или заочной форме. Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, обучающиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование). Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме самообразования или семейного образования устанавливается локальными актами. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Учреждение создает условия для охраны здоровья воспитанников, обучающихся в том числе обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками, обучающимися во время пребывания в Учреждении в установленном порядке.

3.11. Образование детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в дошкольных группах может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

3.12. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей — инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Порядок оформления отношений Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Липецкой области. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и обращение в письменной форме родителей (законных представителей). Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. В Учреждении создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.13. Возраст детей, подлежащих приёму в дошкольную группу, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями, созданными в Учреждении. Основной структурной единицей является группа. Предельная наполняемость группы определяется санитарными нормативами и правилами. Режим функционирования группы (время пребывания воспитанников) – 10,5-часовое пребывание с 07.00 до 17.30. Функционирует группа общеразвивающей направленности. В группу могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастная группа). Подбор контингента разновозрастной (смешанной) группы учитывает возможность организации в ней режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.14. Получение дошкольного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста двух месяцев. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем

возрасте. Получение дополнительного образования в Учреждении может начинаться по достижении детьми возраста шести лет.

3.15. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме воспитанника, учащегося на обучение в Учреждении или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.16. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Право на внеочередной и первоочередной прием ребенка в дошкольную группу устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Тестирование ребенка при приеме в дошкольную группу, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Продолжительность обучения и воспитания в каждой возрастной группе – один учебный год.

3.17. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.18. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Липецкой области.

3.19. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает расписание учебных занятий.

3.21. Организация питания учащихся, воспитанников сбалансированным питанием в соответствии с их возрастом, временем пребывания (в дошкольной группе) обеспечивается Учреждением в пределах денежной нормы, установленной Учредителем.

Питание учащихся, воспитанников в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении.

3.22. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в дошкольной группе (родительская плата) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) обучающихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) обучающихся, и ее размер. Учредитель вправе снизить размер указанной платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

3.24. Наполняемость классов, групп и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.26. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий.

3.27. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.28. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.29. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение года с момента её образования возлагается на их родителей (законных представителей). Порядок ликвидации академической задолженности по итогам учебного года регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.30. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.31. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.32. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.33. Обучающиеся 9-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» по итоговому сочинению (изложению) допускаются к государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации.

3.34. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.35. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.36. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.37. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, воспитанников и работников Учреждения. Применение физического и психологического насилия по отношению к учащимся, воспитанникам не допускается.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности правовым актом Учредителя в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками, учащимися, воспитанниками Учреждения;
- принимает, заключает трудовые договора, прекращает трудовые договора с работниками Учреждения и увольняет работников Учреждения, принимает к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- назначает для выполнения мероприятий мобилизационной подготовки специального внештатного работника; организует учет военнообязанных, их бронирование с представлением отчетов Учредителю, при этом соблюдает требования режима секретности;

- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методом обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, воспитанников;

- создает безопасные условия обучения, воспитания учащихся, воспитанников, присмотра и ухода за учащимися, воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, воспитанников, работников образовательной организации;

- соблюдает права и свободы учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников, работников образовательной организации.

4.4. Директор несет ответственность перед учащимися, воспитанниками, родителями (законными представителями), Учредителем, Ведомством, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним договором.

4.5. Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы в учреждениях, организациях, предприятиях, судах на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.6. Полномочия Учредителя:

- назначает директора Учреждения, прекращает трудовой договор с директором Учреждения.

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- выдает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

- финансирует обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

- рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- принимает решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс в случае реорганизации;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения, Педагогический совет, общешкольный родительский комитет, Совет учащихся.

4.8. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.8.1. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению третьей части членов собрания, поданному в письменном виде. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания. Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

4.8.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

4.8.3. Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.8.4. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, воспитанников;

- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся, воспитанников и работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

- принятие единого проекта Коллективного договора;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

- избрание комиссии по урегулированию споров, комиссии по распределению стимулирующих выплат;

- рассмотрение Положения о порядке оплаты труда работников Учреждения;

- участие в разработке, рассмотрении локальных актов, относящихся к компетенции Общего собрания работников Учреждения;

- рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе Директора Учреждения.

4.9. Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.9.1. Совет избирается прямым открытым голосованием. Срок полномочий Совета – 3 года. Состав Совета формируется следующим образом: 35% - работники Учреждения, 30% - учащиеся, 30% - родители (законные представители), 5% - представители общественности.

Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 3 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольных родительских собраниях. Члены Совета из числа учащихся избираются на ученических собраниях большинством голосов. Члены Совета, представляющие интересы работников Организации, избираются на общем собрании работников большинством голосов.

Решение собрания об избрании членов Совета принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

4.9.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в четверть (внеплановые - по мере необходимости).

Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Организации. Деятельность Совета проводится по плану на текущий учебный год.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины (50% + 1) от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие — заместитель председателя. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.9.3. Компетенция Совета:

- принимает концепцию развития Учреждения, отдельные локальные акты Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий обучения и воспитания учащихся, воспитанников в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- участвует в подготовке отчета о результатах самообследования Учреждения;

- участвует в разработке образовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеразвивающих программ;

- участвует в определении режима занятий учащихся, воспитанников;

- заслушивает отчеты администрации Учреждения о проделанной работе;

- принимает форму договора с родителями;

- принимает решение о введении школьной формы;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;

- разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания коллектива Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;

- осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний, реализацией замечаний и предложений членов коллектива, информирует коллектив об их выполнении;

- следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу Учреждения, ограничения его самостоятельности;

- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Учреждения.

4.9.4. Совет работает на общественных началах.

4.9.5. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

- принятое решение Совета противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу, иным локальным актам Учреждения;

- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Уставом компетенции Совета.

В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, он несет ответственность за их принятие.

Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает решение по его замещению.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

4.10.1. Педагогический совет действует бессрочно.

4.10.2. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (председатель), его заместители, все педагогические работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности, библиотекарь. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, ученической и родительской общественности. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

4.10.3. Педагогический совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.10.4. К Компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- обсуждение, рассмотрение и принятие образовательных программ, осуществление выбора учебников, форм методов образовательной деятельности и способов их реализации, локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

- принятие программы развития Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году. Определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, выдаче выпускникам документов государственного образца об образовании, справок об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленного учреждением, о поощрении учащихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой экспериментальной и инновационной деятельности, похвальными грамотами, похвальными листами, медалями и др.;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся, воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- принятие решения о награждении педагогических работников;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

- принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в рамках законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

4.10.5. Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере необходимости, но не реже шести раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.10.6. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.10.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.10.8. Заседания Педагогического совета оформляются печатным протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протокол

Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора и печатью Учреждения.

4.11. В целях участия учащихся в управлении Учреждением, а также учета их мнения, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в Учреждении создаются и действуют:

- советы учащихся;
- общешкольный родительский комитет.

4.12. Общешкольный родительский комитет (далее – Родительский комитет) является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в Учреждении. Родительский комитет самостоятельно определяет свою структуру.

4.12.1. Родительский комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников по обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности, социальной защите учащихся, воспитанников единства педагогических требований к учащимся.

4.12.2. К компетенции Родительского комитета относится:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся, воспитанников.
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников об их правах и обязанностях;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского комитета, по поручению Директора Учреждения;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности (в части содержания образования);
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации питания и медицинского обслуживания учащихся, воспитанников;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.12.3. Родительский комитет может рассматривать и другие вопросы Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.12.4. Родительский комитет избирается из числа представителей родительских комитетов классов (по одному представителю от класса). Выборы членов Родительского комитета проводятся ежегодно.

4.12.5. Родительский комитет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Родительского комитета.

Председатель Родительского комитета работает на общественных началах и ведет всю документацию.

4.12.6. Решения Родительского комитета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

4.12.7. В состав Родительского комитета входит представитель администрации Учреждения с правом совещательного голоса. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Родительского комитета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники, члены Совета учащихся. Необходимость их приглашения определяется Председателем в зависимости от повестки дня заседания.

4.12.8. Родительский комитет взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учащихся в рамках своей компетенции.

4.12.9. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет созывает Родительское собрание Учреждения.

4.12.10. Председатель Родительского комитета может принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы защиты прав несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

4.13. Совет учащихся (далее - Совет) является органом ученического самоуправления, представляющим права и законные интересы учащихся в процессе управления Учреждением. Совет самостоятельно определяет свою структуру.

4.13.1. Совет формируется по инициативе учащихся в целях активизации их общественной и творческой деятельности.

Деятельность Совета координирует заместитель директора.

4.13.2. К компетенции Совета относятся:

- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;
- создание условий, обеспечивающих развитие самостоятельности, инициативы учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;
- создание условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;
- включение учащихся в творческие дела, требующие коллективной деятельности;
- реализация и защита прав учащихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов учащихся: применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания; поощрения учащихся;
- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;
- формирование у учащихся навыков коллективного планирования, организации, анализа и оценки результатов совместной деятельности.

4.13.3. Совет избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от класса). Выборы членов Совета проводятся ежегодно.

4.13.4. Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета.

4.13.5. Решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета является решающим.

4.13.6. Совет взаимодействует с Педагогическим советом, Родительским комитетом в рамках своей компетенции.

4.13.7. Председатель Совета может принимать участие в работе Педагогического совета, Родительского комитета с правом совещательного голоса, присутствовать на заседаниях комиссий Учреждения, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав учащихся.

4.14. Коллегиальные органы управления учреждением (за исключением Совета учащихся) вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

5.1. В Учреждении, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее работники, осуществляющие вспомогательные функции).

5.2. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и отражены в должностных инструкциях и (или) трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

6.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением;
- средства, поступающие из соответствующих бюджетов на выполнение муниципального задания и на иные цели;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного и местного бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемым органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

6.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.13. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, насколько это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- сдача имущества Учреждения в аренду;
- предоставление платных образовательных услуг;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности.

6.14. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

7.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения учащихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо быть приняты с нарушением установленного порядка.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются органами управления Учреждением, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов, и утверждаются приказом Директора Учреждения.

7.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся, воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, Совета учащихся, общешкольного родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта через размещение на стендах и официальном сайте Учреждения.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается и вносится на утверждение Учредителю.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, а также в иных случаях.

8.3. Проект изменений и дополнений в Устав разрабатывается Учреждением, вносится на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в установленном законом порядке в качестве дополнений к Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности Учредителя.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

9.7. В случае реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников, учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

И.о. главы администрации
муниципального района



А.А. Дёмин